ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. ИСТОРИЯ

ПП " ЕВРОРОМА" е регистрирана в Софийски градски съд – ФО на основание чл.9 от ЗПП с Решение от 02.02.2001 г и вписано в Регистъра за политически партии под № 248 том 8,стр.1 по ф. дело №135/2001 , със седалище гр. София, ,ЖК "Изток" ,бл.58,ет.18,ап.97.

II. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

1.Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на ПП „ЕВРОРОМА " и формира модел на счетоводната дейност.

2. Счетоводната политика ще се прилага последователно през следващите отчетни периоди.

3.Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние и на паричните потоци на движението в счетоводните отчети.

4. Изготвянето на счетоводна политика на ПП " ЕВРОРОМА" се базира на:

а) принципите, определени в Закона за счетоводството;

б) изискванията, определени в Закона за счетоводството и в Счетоводни стандарти;

в) вътрешните нормативни актове на движението , отразяващи спецификата на неговата дейност.

д) Закона за политическите партии

Управляващият орган на ПП " ЕВРОРОМА" е определило счетоводна политика, с която се дава сигурност, че информацията във финансовите отчети:

а) е необходима за вземане на решение от потребителите на финансови отчети;

б) е надеждна, т.е.:

- представя достоверно резултатите и финансовото състояние на ПП " ЕВРОРОМА";
- отразява икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма;
- е неутрална и безпристрастна;
- е предпазлива;
- е пълна във всички съществени аспекти.

ПП " ЕВРОРОМА" води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно и данъчно законодателство. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хил. лв.

III. КЛАСИФИЦИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Съгласно Закона за политическите партии ПП "ЕВРОРОМА" по регистрация няма право да извършва стопанска дейност и няма право да учредява и да участва в ТД и кооперации. Дейността на ПП "ЕВРОРОМА" е съобразена с изискванията на Закона за политическите партии.

IV. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ /МЗ/

1.МЗ се класифицират в следните групи:

Материали по МОЛ

2.При придобиване се оценяват по цена на придобиване. Безвъзмездно получените се оценяват по справедлива цена.

3.При потребление оценката се извършва по метод средна претеглена.

4. Бракуването на негодни, морално остарели материални запаси се извършва по предложение на инвентаризационните комисии, материалноотговорните лица или ръководителите на съответните звена, с предложение за начина на ликвидиране, наличието на вина и пр. Актът за брак се утвърждава от председателя на партията .

До ликвидирането им активите, подлежащи на бракуване, се съхраняват отделно от годните активи. За ликвидирането им се съставя акт за ликвидация.

V. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация.

Цената на придобиване включва покупната цена, включително митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, непризнат данъчен кредит и др.

ПП "ЕВРОРОМА" е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи през годината независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Към 31.12.2022 г. ДМА в баланса е 3 хил.лв.

Показатели	Отчетна стойност на дълготрайните активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	На постъпилите през периода	На излезлите през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Машини ,производствено оборудване и апратура, пот.производства идр.															
Съоръжения и други	104	2	0	106	0	0	106	103	0	0	103	0	0	103	3
в т.ч. транспортни средства	78	0	0	78	0	0	78	78	0	0	78	0	0	78	0
Общо за група I:	**104**	**0**	**0**	**106**	**0**	**0**	**106**	**103**	**0**	**0**	**103**	**0**	**0**	**103**	**3**

VI. АМОРТИЗАЦИИ

1. ПП "ЕВРОРОМА" използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи.

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Възстановителната стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност в употреба.

2. Разходите за амортизация се отнасят в статията Разходи за административна дейност в Други разходи . Така се посочват и в финансовия отчет на партията .

VII. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности, разплащателните сметки и краткосрочните депозити в банки, чийто оригинален матуритет е до 3 месеца.

Към 31.12.2022 г. в Счетоводния баланс са показани следните показатели и суми

	31.12.2022 BGN '000		*31.12.2021 BGN '000*
Парични средства в брой	553		624
Разплащателни сметки			0
Общо:	553		624

ПП "ЕВРОРОМА" има открита разплащателна сметка в ПИБ АД София където наличните парични средства към 31.12.2022 г. са 0 хил. лв..

VIII. КАПИТАЛ

Имуществените вноски на учредителите (първоначални и последващи) се отчитат като собствен капитал на предприятията с нестопанска дейност.

В статия "Други резерви" от пасива на баланса се записва сумата на резултата от нестопанската дейност, отразена в отчета за приходите и разходите.

Към 31.12.2022 г. в Счетоводния баланс са показани следните показатели и суми

	31.12.2022 BGN '000		*31.12.2021 BGN '000*
Собствен капитал, в т.ч.			
Основен	0		0
Други резерви	546		618
Общо:	546		618

IX. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури, която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените материали и услуги.

Към 31.12.2022 г. в Счетоводния баланс са показани следните показатели

	31.12.2022 BGN '000		*31.12.2021 BGN '000*
Задължения към доставчици от страната	5		4
Общо:	5		4

Задълженията към доставчици са текущи.

X. ПРИХОДИ

Съгласно СС 9 :Приходите от регламентирана дейност

1.Даренията, които не са обвързани с условия, и членският внос се признават като текущ приход за периода .

2. Даренията, които са обвързани с определени условия, се отчитат като финансиране по реда на СС 20-Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ.

Приходите от дарения и тези под условие и дарения без условия се отнасят като :

-Дарения от частни лица
-Правителствени дарения , трансфери и
-Дарения от предприятия, организации и др.

В Други приходи се отнасят :

- Държавна субсидия
- Приходи по споразумение .

Други приходи включват:

	31.12.2022 BGN '000		*31.12.2021 BGN '000*
Други приходи :			

ржавна субсидия	0		0
Общо:	0		0

XI.РАЗХОДИ

Разходите в отчета за приходи и разходи /ОПР/ се отчитат като:

1. Разходи за дейността :

а) Разходи за регламентирана дейност, и

- разходи от дарения -делят се на :
  - разходи за дарения на частни лица
  - разходи за дарения на правителствени организации
  - разходи за дарение на предприятия, организации и др.
- други разходи

Към 31.12.2022г. в Отчета за Приходи и Разходи са показани 0 хил.лв Разходи за дарения
Към 31.12.2022 г. в Отчета за Приходи и Разходи са показани 1 хил.лв Други разходи

Други разходи включват:

	31.12.2022 BGN '000		*31.12.2021 BGN '000*
Разходи за материали	1		0
Разходи за външни услуги	0		3
Други	0		0
Общо:	**1**		**3**

б) Административни разходи.

Административните разходи преди да се отнесат по горното деление се отчитат като: разходи, отчетени по икономически елементи.

Към 31.12.2022 г в Отчета за Приходи и Разходи са показани 71 хил.лв

Разходите за материали включват:

	31.12.2022 BGN '000		*31.12.2021 BGN '000*
Канцеларски материали			
Други разходи	**0**		**0**
Общо:	**0**		**0**

Разходите за външни услуги включват:

	31.12.2022 BGN '000		*31.12.2021 BGN '000*
Съобщителни услуги и комуникации	12		11
Разходи за консултантска дейност	3		3
Други	2		2
Общо:	**17**		**16**

Разходи за заплати и други възнаграждение и социални осигуровки включват :

	31.12.2022 BGN '000		*31.12.2021 BGN '000*
Разходи за заплати и др.възнаграждения	45		18
Разходи за осигуровки	8		3

Общо	**53**		**21**

Други разходи включват

	31.12.2022 BGN '000		*31.12.2021 BGN '000*
Разходи за командировки	0		0
Разходи за амортизация	0		1
Общо	**1**		**1**

2. Финансови разходи .
- Други разходи по финансови операции – 0 хил.лв.

XII. ИЗВЪНРЕДНИ СТАТИИ

Извънредни статии (приходи/ разходи) възникват от събития и операции, които са ясно разграничени от обичайната дейност на ПП „Политическо движение "ЕВРОРОМА" и не се очаква да се повтаря често и поотделно.

В ОПР се представят следните извънредни статии:

1. Извънредни приходи:
- получени застрахователни обезщетения;
- балансовата стойност на отписани пасиви при природни бедствия;

2. Извънредни разходи:
- балансовата стойност на принудително отчуждени активи;
- балансовата стойност на отписани активи при природни бедствия.

Към 31.12.2022 г. няма отчетени Извънредни Приходи и Извънредни Разходи

XIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ДЕЙНОСТ

1.Годишният счетоводен отчет се представя
а/ Баланс - прилага се схемата приложение № 1 към СС 9
б/ Отчет за приходи и разходи - прилага се схемата приложение № 2 към СС 9
в/ Отчет за паричния поток - прилага се схемата приложение № 4 към СС 9
г/ Отчет за собствения капитал - прилага се схемата приложение № 5 към СС 9
д/ Приложения - прилагат се посочените в СС 9 и СС 1 . Освен тях съставителят на отчета съгласувано с ръководството определя и допълнителни данни за оповестяване.

2.Отчетът се представя на одит за приемане и одобрение за публикуване до 30.03 на следващата година.

Съставител: .....

Председател: .....